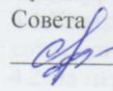


Положение принято на основании
решения педагогического совета
Протокол № 33 от 29.08.2019г.
Председателем педагогического
Совета

 А.А.Абрамова

« УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО

« Детская школа искусств»

Менделеевского муниципального
района РТ

 А.А.Абрамова.

Приказ № 115.2 от 29.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении общешкольных мероприятий в в Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» Менделеевского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

- 1.1. Общешкольные мероприятия проводятся в соответствии с планом воспитательной работы ДШИ.
- 1.2. К числу внеурочных мероприятий относятся: торжественные линейки, концерты (отчетные, сольные, к праздничным датам) тематические мероприятия (посвящение в хореографы, музыканты, театралы, художники), театральные недели, творческие конкурсы, выставки творческих работ, выпускные вечера, дискотека, викторины, интеллектуальные игры и т.п.
- 1.3. Ответственные за мероприятия свободны в выборе названия мероприятия, формы проведения (литературно-музыкальная композиция, спектакль, диспут, круглый стол, концерт, комбинированные формы и др.)

Задачи:

1. Формирование чувства причастности к жизнедеятельности всей школы.
2. Сплочение школьного коллектива.
3. Воспитание культуры поведения и общения.
4. Развитие коммуникативных качеств обучающихся через подготовку и проведение мероприятий.

2. Организация и проведение общешкольного внеурочного мероприятия.

- 2.1. Организация и проведение мероприятия осуществляется заместителями директора, педагогами ДШИ, а также ответственными лицами за проведение мероприятия.
- 2.2. К подготовке и проведению мероприятия могут привлекаться сотрудники ДШИ
- 2.3. Участники мероприятий, обязаны быть к нему готовы.

3. Общие требования к проведению мероприятия.

- 3.1. Участие в общешкольных мероприятиях является обязательным для всех обучающихся и преподавателей ДШИ.
- 3.2. По окончании проведения мероприятия подводятся итоги, оценивается работа, производится награждение.
- 3.3. Основные направления работы ответственных лиц:
 - разработка сценария каждого мероприятия;
 - подбор программы выступлений;
 - организация репетиций;
 - оформление зала и школы;

- организация и проведение мероприятия;
- подведение итогов, обсуждение качества проведения;
- награждение участников;

3.4. Перед мероприятием классные руководители проводят инструктаж по ТБ.

4. Дежурство на общешкольном мероприятии в ДШИ.

4.1. Контроль за порядком и дисциплиной на мероприятии несут дежурные преподаватели, сотрудники тех. персонала.

4.2. На мероприятии обязаны присутствовать классные руководители которые находятся рядом со своим классом.

5. Поощрения.

5.1. Сотрудникам, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, может быть приказом директора ДШИ объявлена благодарность или назначена премия из внебюджетного фонда заработной платы.

5.2. По результатам мероприятия и в конце учебного года подводятся итоги на заседании Совета школы, особенно активным участникам вручаются грамоты на общешкольной линейке.